

Số: 443 /KH-SYT

Đồng Nai, ngày 04 tháng 10 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

### **TẬP HUẤN CÁC VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT VỀ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH VÀ KINH DOANH DƯỢC.**

Thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục, phổ biến pháp luật cho người hành nghề và các cơ sở hành nghề trên địa bàn tỉnh, Sở Y tế xây dựng kế hoạch tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật về hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và kinh doanh dược như sau:

#### **I. Mục đích – yêu cầu – đối tượng tập huấn:**

##### **1. Mục đích:**

- Cập nhật thông tin về điều kiện cấp Chứng chỉ hành nghề; Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh; Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược, Giấy chứng nhận GPP, GDP; và một số văn bản liên quan.

- Nâng cao nhận thức các quy định của pháp luật về hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và kinh doanh dược cho các cá nhân và tổ chức tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế, giúp người hành nghề, các cơ sở hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và kinh doanh dược trên địa bàn thực hiện đúng quy định pháp luật.

##### **2. Yêu cầu:**

- Cung cấp thông tin ngắn gọn, dễ hiểu, tránh trùng lặp.

- Bố trí thời gian tập huấn phù hợp, cơ sở vật chất, tài liệu, phương tiện phục vụ đầy đủ để các buổi tập huấn đạt kết quả tốt.

##### **3. Đối tượng:**

Tất cả người hành nghề và cơ sở hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và kinh doanh dược thuộc địa bàn quản lý của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai.

#### **II. Nội dung:**

##### **1. Văn bản tập huấn:**

##### **1.1. Lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh:**

- Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Thông tư 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế quy định về phòng, chẩn đoán, xử trí phản vệ.

- Thông tư 16/2018/TT-BYT ngày 20/7/2018 của Bộ của Bộ tế về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Quyết định 6062/QĐ-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế về Ban hành tiêu chí phân tuyến chuyên môn kỹ thuật và xếp hạng tương đương đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tư nhân.

- Thông tư liên tịch 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT ngày 31 tháng 12/2015 của Bộ Y tế và Bộ Tài nguyên - Môi trường quy định về quản lý chất thải y tế.
- Tổng hợp các điều kiện để cấp giấy phép hoạt động cơ sở khám bệnh, chữa bệnh. Những vấn đề các cơ sở đã được cấp giấy phép cần bổ sung để đảm bảo các quy định mới về hành nghề.
- Hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật đối với cơ sở Dịch vụ kính thuốc, Dịch vụ thẩm mỹ, Dịch vụ xoa bóp (tập huấn tại TP Biên Hòa).
- Triển khai phần mềm Medcomm quản lý cơ sở khám chữa bệnh.

### **1.2. Lĩnh vực kinh doanh Dược:**

- Luật dược số 105/2016/QH 13 và Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08/5/2017 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật dược.

Thông tư số 07/2017/TT-BYT ngày 03 tháng 05 năm 2017 của Bộ Y tế về Danh mục thuốc không kê đơn.

Thông tư số 277/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong lĩnh vực dược, mỹ phẩm.

Thông tư số 20/2017/TT-BYT ngày 10 tháng 05 năm 2017 của Bộ Y tế về thuốc và nguyên liệu phải kiểm soát đặc biệt.

Nghị định 176/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ qui định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế.

Thông tư số 02/2017/TT-BYT ngày 22/01/2018 của Bộ Y tế qui định về thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc.

Thông tư số 03/2017/TT-BYT ngày 09/02/2018 của Bộ Y tế quy định về thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

Thông tư số 10/2018/TT-BYT ngày 04/5/2018 của Bộ Y tế quy định tổ chức và hoạt động của HDTV cấp giấy CN KD thuốc kiểm soát đặc biệt.

Thông tư số 11/2018/TT-BYT ngày 04/5/2018 của Bộ Y tế ban hành quy định về chất lượng thuốc, nguyên liệu làm thuốc .

Thông tư số 19/2018 /TT-BYT ngày 30/8/2018 của Bộ Y tế ban hành danh mục thuốc thiết yếu.

Quyết định số 540/QĐ-QLD ngày 20/8/2018 của Cục Quản lý Dược –BYT về việc ban hành “Chuẩn yêu cầu dữ liệu đầu ra phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin kết nối liên thông cơ sở bán lẻ thuốc” phiên bản 1.0.

Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 23/8/2018 của Chính phủ về việc tăng cường quản lý, kết nối cơ sở cung ứng thuốc.

Kế hoạch số 3773/KH-SYT ngày 30/8/2018 của Sở Y tế Đồng Nai, triển khai đề án tăng cường kiểm soát kê đơn thuốc và bán thuốc kê đơn trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2018-2020.

Triển khai phần mềm Medcomm quản lý cơ sở kinh doanh dược.

## **2. Số lượng người hành nghề tham gia tập huấn:**

- Dự kiến 3.500 người.

### **3. Thời gian và địa điểm:**

- Thời gian: Từ 19/10 đến 17/11/2018.

- Địa điểm: Tại Bệnh viện đa khoa Đồng Nai, Bệnh viện Thống Nhất Đồng Nai, Bệnh viện Nhi Đồng Nai, Thành phố Biên Hòa, Thị xã Long Khánh, huyện Tân Phú, huyện Trảng Bom, huyện Long Thành.

#### **a. Đối với người hành nghề khám bệnh chữa bệnh: 09 đợt**

+ **Đợt 1:** Tại Bệnh viện Thống Nhất Đồng Nai, ngày 19/10/2017 (thứ sáu)  
*Tập huấn cho người hành nghề Bệnh viện Thống Nhất Đồng Nai.*

+ **Đợt 2:** Tại TP Biên Hòa, ngày 20/10/2018 (thứ bảy): *tập huấn cho người hành nghề và cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn TP Biên Hòa (kể cả người hành nghề thuộc TTYT TP Biên Hòa, BV Phổi, BV Da Liễu, YDCT, TTGD Y khoa).*

+ **Đợt 3:** Tại Bệnh viện Nhi Đồng Nai, ngày 26/10/2018 (thứ sáu).

*Tập huấn cho người hành nghề Bệnh viện Nhi Đồng Nai*

+ **Đợt 4:** Long Khánh, Xuân Lộc, Cẩm Mỹ. Tổ chức tại Long Khánh.

*Ngày 27/10/2018 (thứ bảy): tập huấn cho người hành nghề và cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn thị xã Long Khánh, huyện Xuân Lộc, huyện Cẩm Mỹ (kể cả người hành nghề thuộc BVĐKKV Long Khánh, TTYT thị xã Long Khánh, TTYT huyện Xuân Lộc, TTYT huyện Cẩm Mỹ).*

+ **Đợt 5:** Tại Bệnh viện Đồng Nai, ngày 02/11/2018 (thứ sáu).

*Tập huấn cho người hành nghề Bệnh viện Đồng Nai*

+ **Đợt 6:** Tân Phú, Định Quán. Tổ chức tại Tân Phú.

*Ngày 03/11/2018 (thứ bảy): tập huấn cho người hành nghề và cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn Tân Phú, Định Quán (kể cả người hành nghề thuộc BVĐKKV Định Quán, TTYT huyện Định Quán, TTYT huyện Tân Phú).*

+ **Đợt 7:** Tại TP Biên Hòa.

*Ngày 09/11/2018 (thứ sáu): tập huấn cho người hành nghề và cơ sở hành nghề Dịch vụ kính thuốc, Dịch vụ thẩm mỹ (spa), Dịch vụ xoa bóp (massage) trên địa bàn TP Biên Hòa.*

+ **Đợt 8:** Trảng Bom, Thống Nhất, Vĩnh Cửu. Tổ chức tại Trảng Bom

*Ngày 10/11/2018 (thứ bảy): tập huấn cho người hành nghề và cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn Trảng Bom, Thống Nhất, Vĩnh Cửu (kể cả người hành nghề thuộc TTYT huyện Vĩnh Cửu, TTYT huyện Trảng Bom, TTYT huyện Thống Nhất).*

+ **Đợt 9:** Long Thành, Nhơn Trạch. Tổ chức tại huyện Long Thành

*Ngày 17/11/2018 (thứ bảy): tập huấn cho người hành nghề và cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn Long Thành, Nhơn Trạch (kể cả người hành nghề thuộc BVĐKKV Long Thành, TTYT huyện Long Thành, TTYT huyện Nhơn Trạch).*

#### **b. Đối với người hành nghề kinh doanh dược: 05 đợt**

+ **Đợt 1:** Tại TP Biên Hòa

*Ngày 19/10/2018 (thứ sáu): tập huấn cho người hành nghề kinh doanh Dược trên địa bàn TP Biên Hòa.*

+ **Đợt 2:** Long Khánh, Xuân Lộc, Cẩm Mỹ. Tổ chức tại Long Khánh.

Ngày 20/10/2018 (thứ bảy): tập huấn cho người hành nghề kinh doanh Dược trên địa bàn thị xã Long Khánh, huyện Xuân Lộc, huyện Cẩm Mỹ.

+ **Đợt 3:** Tân Phú, Định Quán. Tổ chức tại Tân Phú.

Ngày 26/10/2018 (thứ sáu): tập huấn cho người hành nghề kinh doanh Dược trên địa bàn Tân Phú, Định Quán.

+ **Đợt 4:** Trảng Bom, Thống Nhất, Vĩnh Cửu. Tổ chức tại Trảng Bom

Ngày 27/10/2018 (thứ bảy): tập huấn cho người hành nghề kinh doanh Dược trên địa bàn Trảng Bom, Thống Nhất, Vĩnh Cửu.

+ **Đợt 5:** Long Thành, Nhơn Trạch. Tổ chức tại huyện Long Thành

Ngày 31/10/2018 (thứ tư): tập huấn cho người hành nghề kinh doanh Dược trên địa bàn Long Thành, Nhơn Trạch.

### III. Tổ chức thực hiện:

#### 1. Sở Y tế:

- Phòng Quản lý hành nghề: chủ trì, phối hợp với các phòng Nghiệp vụ Dược, Nghiệp vụ Y, Văn phòng, Thanh tra, Kế hoạch-Tài chính triển khai kế hoạch tập huấn đúng thời gian; mời báo cáo viên; chuẩn bị tài liệu tập huấn; phối hợp các Phòng Y tế huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa và các Bệnh viện Đồng Nai, Thống Nhất, Nhi Đồng Nai tổ chức, quản lý các lớp tập huấn.

- Văn phòng Sở Y tế: In ấn tài liệu tập huấn theo đề xuất của phòng Quản lý hành nghề. Trực tiếp phụ trách thanh toán chi phí in ấn theo quy định của Phòng Kế hoạch Tài chính. Bố trí xe phục vụ công tác tập huấn.

- Các Phòng: Quản lý hành nghề, Nghiệp vụ Dược, Nghiệp vụ Y, Thanh tra, Văn phòng Sở cử báo cáo viên; chuẩn bị nội dung trình bày bằng file power point để trình chiếu và chuyển cho phòng Quản lý hành nghề trước ngày 10/10/2018 để tập hợp, in ấn tài liệu phục vụ tập huấn.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: đảm bảo kinh phí tổ chức tập huấn, hướng dẫn hồ sơ, chứng từ, thủ tục thanh quyết toán theo qui định.

2. Bệnh viện Đồng Nai, Thống Nhất, Nhi Đồng Nai: chuẩn bị Hội trường, phương tiện phục vụ tập huấn tại đơn vị. Cử người hành nghề của đơn vị tham gia tập huấn. Trực tiếp cung cấp chứng từ và thực hiện thanh toán chi phí hội trường, phong, nước uống với phòng Kế hoạch Tài Chính Sở.

#### 3. Các Phòng Y tế:

- Giao trách nhiệm cho Trưởng Phòng Y tế thành phố Biên Hòa, Trưởng Phòng Y tế thị xã Long Khánh, Trưởng Phòng Y tế các huyện Long Thành, Trảng Bom, Tân Phú làm trưởng cụm, triển khai tổ chức hội nghị tập huấn tại địa phương theo Kế hoạch của Sở Y tế.

- Các Phòng Y tế có nhiệm vụ:

+ Ban hành thư mời và gửi đến người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; người hành nghề kinh doanh dược trên địa bàn quản lý biết để tham dự.

- + Cử cán bộ lập danh sách người hành nghề của địa phương mình tham gia tập huấn theo mẫu quy định gửi cho Trưởng phòng Y tế nơi tổ chức tập huấn để báo cáo và làm căn cứ quyết toán kinh phí tập huấn. Phối hợp tổ chức, cấp phát tài liệu, nước uống, quản lý, phục vụ lớp trong quá trình tập huấn tại địa phương.
- Phòng Y tế nơi tổ chức tập huấn chuẩn bị hội trường, âm thanh, máy chiếu, máy tính.. và các điều kiện cần thiết phục vụ cho các buổi tập huấn. Phân công cán bộ tập hợp, cung cấp chứng từ và trực tiếp thanh toán với Sở Y tế chi phí phục vụ tập huấn.

3. Giám đốc các đơn vị trực thuộc:

- Thông báo và tạo điều kiện cho người hành nghề hành nghề khám bệnh chữa bệnh, kinh doanh dược của đơn vị tham dự tập huấn.

4. Trung tâm Truyền thông giáo dục sức khỏe:

Thông tin, tuyên truyền về công tác tập huấn.

Trên đây là kế hoạch tập huấn các văn bản pháp luật cho người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và kinh doanh dược của Sở Y tế. Đề nghị các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai thực hiện đúng tiến độ, đạt kết quả cao./.

**Nơi nhận:**

- BGĐ SYT (Biết);
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở (T/hiện);
- GD BV ĐN, TN, Nhi (T/hiện);
- PYT các huyện, TX LK, TP BH (T/hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (T/hiện);
- TTTT&GDSK (T/hiện);
- Website SYT (Đăng tải);
- Lưu VT, QLHN.



**GIÁM ĐỐC**

**Phan Huy Anh Vũ**

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN  
CẬP NHẬT VĂN BẢN PHÁP LUẬT HÀNH NGHỀ  
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH NĂM 2018  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số ~~442~~/KH-SYT ngày ~~27/10/2018~~ của Sở Y tế)

Số TT	Nội dung	Báo cáo viên	Ghi chú
1	Những điểm mới về khám bệnh chữa bệnh quy định trong Nghị định 109/2016/NĐ-CP của Chính phủ.	Phòng QLHN	
2	Thông tư 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế quy định về phòng, chẩn đoán, xử trí phản vệ.	Phòng Nghiệp vụ Y	
3	Thông tư 16/2018/TT-BYT ngày 20/7/2018 của Bộ của Bộ tế về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.	Phòng QLHN	
4	Thông tư liên tịch 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT về xử lý chất thải y tế.	Phòng Nghiệp vụ Y	
5	Quyết định 6062/QĐ-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế về Ban hành tiêu chí phân tuyến chuyên môn kỹ thuật và xếp hạng tương đương đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tư nhân.	Phòng QLHN	
6	Tổng hợp các điều kiện cấp giấy phép hoạt động cơ sở khám bệnh, chữa bệnh. Các vấn đề cơ sở đã được cấp giấy phép cần bổ sung để đảm bảo các quy định mới.	Phòng QLHN	
7	Kết quả kiểm tra hành nghề y dược tư nhân tại địa phương và các quy định về xử phạt Vi phạm hành chính trong lĩnh vực hành nghề.	Phòng Y tế huyện, thị xã, thành phố nơi tổ chức tập huấn.	
8	Triển khai phần mềm Medcomm quản lý cơ sở khám chữa bệnh.	Văn phòng Sở (KS Vuur Tấn Tiên)	
9	- Giải đáp thắc mắc - Tổng kết	Các Báo cáo viên	

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN  
CẬP NHẬT VĂN BẢN PHÁP LUẬT HÀNH NGHỀ  
KINH DOANH DƯỢC NĂM 2018

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số ~~4422~~/KH-SYT ngày ~~07/10/2018~~ của Sở Y tế)

Số TT	Nội dung	Báo cáo viên	Ghi chú
1	Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo Sở Y tế	Lãnh đạo Sở	
2	Luật dược số 105/2016/QH 13 và Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08/5/2017 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật dược.	Dược sỹ CKI Nguyễn Duy Văn	<i>Truy cập: Syt.dongnai.go v.vn</i>
3	Thông tư số 02/2017/TT-BYT ngày 22/01/2018 BYT Ban hành nguyên tắc, tiêu chuẩn “thực hành tốt nhà thuốc”.	“	
4	Thông tư số 03/2017/TT-BYT ngày 09/02/2018 BYT Ban hành nguyên tắc, tiêu chuẩn “thực hành tốt nhà thuốc”.	“	
5	Thông tư số 277/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong lĩnh vực dược, mỹ phẩm	“	
6	Thông tư số 11/2018/TT-BYT ngày 04/5/2018 BYT ban hành quy định về chất lượng thuốc, nguyên liệu làm thuốc .	Dược sỹ CKI Võ Thị Quỳnh Như	
7	Nghị định 176/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ qui định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế. <b>Điều 37-47</b>	Thạc sỹ Dược sỹ Nguyễn Lạc Thơ	
8	Thông tư số 20/2017/TT-BYT ngày 10 tháng 05 năm 2017 thuốc va nguyên liệu phải kiểm soát đặc biệt.	Dược sỹ CKI Trần Ngọc Điệt	
9	Thông tư số 10/2018/TT-BYT ngày 04/5/2018 BYT quy định tổ chức và hoạt động của HĐTV cấp giấy CN KD Thuốc Kiểm soát đặc biệt.	“	
10	Thông tư số 19/2018 /TT-BYT ngày 30/8/2018 của BYT ban hành danh mục thuốc thiết yếu	“	
11	Triển khai phần mềm Medcomm cho cơ sở kinh doanh Dược	KS Vưu Tấn Tiên	

**BẢNG DỰ TRÙ KINH PHÍ TẬP HUẤN**  
**CÁC VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT VỀ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH VÀ**  
**KINH DOANH DƯỢC NĂM 2018**

(Kèm theo Kế hoạch số 4423/KH-SYT ngày 04/10/2018 của Sở Y tế)

STT	Nội dung	Kinh phí	Phụ trách thanh toán	Chứng từ thanh toán
1	Chi tiền tài liệu: 3.500 cuốn tài liệu Y Dược x 15.000 đồng	52,500,000	Văn phòng Sở	03 Bản báo giá. QĐ phê duyệt kết quả chọn nhà thầu; Hợp đồng; BB bàn giao; BB nghiệm thu, thanh lý HĐ; Hóa đơn đỏ; Cuốn tài liệu mẫu (Y, Dược).
2	Nước uống 10.000đ/người x 3500 người	35,000,000	Bệnh viện, Phòng Y tế nơi tổ chức lớp	Thư mời tập huấn; Danh sách tham dự; Hóa đơn đỏ.
3	Phông chữ, trang trí hội trường: 500.000 x14 lớp	7,000,000	Bệnh viện, Phòng Y tế nơi tổ chức lớp	Hóa đơn đỏ
4	Thuê hội trường trọn gói (14 hội trường) 2.000.000/lớp x14 lớp	28,000,000	Bệnh viện, Phòng Y tế nơi tổ chức lớp	Hợp đồng và thanh lý hợp đồng (theo mẫu) Hóa đơn đỏ; hoặc biên lai thu tiền (nếu là cơ quan, tổ chức Nhà nước).
5	Tiền xăng đưa rước báo cáo viên 800.000/lớp x14 lớp	11,200,000	Văn phòng Sở	Hóa đơn đỏ; phiếu xuất xăng; Lệnh điều xe; Giấy sử dụng xe.
6	Chi tiền bồi dưỡng báo cáo viên: 1.000.000/lớp/ngày x 14 lớp	14,000,000	Phòng Quản lý hành nghề	Danh sách ký nhận
	<b>Tổng cộng</b>	147,700,000		
<b>Một trăm bốn mươi bảy triệu bảy trăm ngàn đồng chẵn./.</b>				

Chi tiết về thanh toán các đơn vị liên hệ phòng Kế hoạch Tài Chính Sở. ĐT: 02513846140







*Mẫu công văn đề nghị thay đổi lịch tập huấn.*

UBND HUYỆN .....  
**PHÒNG Y TẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:        /PYT  
V/v: Đề nghị thay đổi lịch tập huấn

....., ngày ..... tháng ..... năm 2018

Kính gửi: Sở Y tế Đồng Nai

Thực hiện kế hoạch số ...../KH-SYT ngày .../10/2018 của Sở Y tế về việc tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật về hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và kinh doanh dược.

Theo kế hoạch nêu trên của Sở Y tế, ngày .../... /2018 tổ chức tập huấn tại huyện ....., nhưng do có nhiều công tác tại địa phương vào thời gian trên nên Phòng Y tế đề nghị Sở Y tế chuyển lịch tập huấn vào ngày .../... /2018.

Kính mong Sở Y tế xem xét chấp thuận.

Trân trọng./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu Phòng Y tế.

**TRƯỞNG PHÒNG Y TẾ**

**1. Mẫu phong Hội nghị tập huấn người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI  
SỞ Y TẾ**

**HỘI NGHỊ  
TẬP HUẤN CÁC VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT  
VỀ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH  
NĂM 2018.**

*....., ngày....., tháng..... năm 2018*

**2. Mẫu phong Hội nghị tập huấn người hành nghề kinh doanh Dược.**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI  
SỞ Y TẾ**

**HỘI NGHỊ  
TẬP HUẤN CÁC VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT  
VỀ KINH DOANH DƯỢC  
NĂM 2018.**

*....., ngày....., tháng..... năm 2018*

## Mẫu Hợp đồng thuê Hội trường

**Cộng Hòa Xã hội Chủ Nghĩa Việt Nam**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**

### **HỢP ĐỒNG**

*Về việc cho thuê Hội trường và cung cấp dịch vụ*

Căn cứ Bộ luật thương mại nước Cộng Hòa Xã hội Chủ Nghĩa Việt Nam do Quốc hội ban hành có hiệu lực từ ngày 01/01/2006

Căn cứ Bộ luật dân sự nước Cộng Hòa Xã hội Chủ Nghĩa Việt Nam do Quốc hội ban hành có hiệu lực từ ngày 01/01/2017

Căn cứ nhu cầu và khả năng đáp ứng của hai bên tham gia ký kết hợp đồng.

Hôm nay, ngày tháng năm 2018;

**Bên A:** .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại:.....

Mã số thuế:.....

Đại diện: Ông (bà) ..... Chức vụ: .....

**Bên B:** .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại:.....

Mã số thuế:.....

Đại diện: Ông (bà) ..... Chức vụ: .....

Hai bên thỏa thuận ký hợp đồng cho thuê hội trường với những điều khoản sau:

#### **ĐIỀU 1: NỘI DUNG HỢP ĐỒNG**

Bên A có nhận cung cấp dịch vụ hội trường cho bên B tập huấn hội nghị, vào ngày / /2018 với tổng kinh phí là: 2.000.000 đồng/lớp.

*(Bằng chữ: Hai triệu đồng chẵn. )*

#### **ĐIỀU 2: PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN**

Bên B thanh toán cho bên A bằng tiền mặt khi bên B nhận được hóa đơn tài chính hoặc Biên lai thu tiền do bên A cung cấp.

#### **ĐIỀU 3: TRÁCH NHIỆM CỦA HAI BÊN**

**Bên A:** Có trách nhiệm sắp xếp hội trường và cung cấp dịch vụ thuê hội trường theo yêu cầu của bên B, phục vụ bên B theo đúng chất lượng và xuất hóa đơn tài chính (hoặc Biên lai thu tiền nếu bên A không có chức năng cung cấp hóa đơn tài chính).

**Bên B:** Có trách nhiệm cung cấp thông tin cụ thể để bên A xuất hóa đơn. Trường hợp hủy hợp đồng hoặc thay đổi phải báo trước bằng văn bản cho bên A trước 02 ngày so với kế hoạch tổ chức. Nếu báo sau thời gian trên bên B phải thanh toán 100% giá trị hợp đồng.

#### **ĐIỀU 4: ĐIỀU KHOẢN CHUNG**

Hai bên cam kết thực hiện đúng những điều khoản trên. Trong quá trình thực hiện nếu bên nào tự ý làm sai thì phải bồi thường thiệt hại cho bên kia.

Mọi vướng mắc hai bên cùng bàn bạc giải quyết trên tinh thần hợp tác.

Sau khi bên A hoàn thành nghĩa vụ cung cấp, bên B hoàn thành nghĩa vụ thanh toán mà không có tranh chấp nào xảy ra thì hợp đồng này mặc nhiên được thanh lý.

Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày ký. Hợp đồng được lập thành 03 bản, bên A 01 bản bên B 02 bản có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN BÊN A**  
(Bên cung cấp)

**ĐẠI DIỆN BÊN B**  
(Bên thuê)

Mẫu Giấy đề nghị thanh toán

UBND HUYỆN .....  
**PHÒNG Y TẾ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày 25 tháng 5 năm 2018

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Đồng Nai

Thực hiện kế hoạch số ...../KH-SYT ngày .... / .../2018 của Sở Y tế về việc tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật về hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và kinh doanh dược năm 2018.

Phòng Y tế huyện..... tổng hợp tình hình thực hiện kinh phí tập huấn nội dung cụ thể như sau:

- Nội dung chi:

+ Thuê hội trường, trang trí:	2.000.000 đồng
+ Tiền nước uống tập huấn:	..... đồng
+ Khác (nếu có)	..... đồng
Tổng:	..... <b>đồng</b>

(Bằng chữ: .....)

Rất mong được sự xem xét và chấp thuận của Sở Y tế ./.

**PHÒNG Y TẾ**